

Паритетно участие в новите  
Европейски културни параметри  
и разгръщане ресурсните възможности  
на читалищата за превръщането им  
в центрове на обществеността

- **СТРУКТУРА**
- **I Модул- Организационното управление на читалището**
- 1 Обратна информация
- 2 Управление на културна институция
- 3 Приложение -План сценарий за провеждане на отчетно – изборно събрание
  
- **II Модул-Дискусия на тема: Промяната-една осъзната необходимост**
- 1 Съвременни форми за работа в читалището
- 2 Стратегически цели за укрепване и модернизирание на читалищната дейност
  
- **III Приложение**
- 1 Примерна организационна програма  
Участие на младите хора в живота на обществото чрез читалището
- 2 Организиране на свободното време
- 3 КЛУБОВЕ “ЕВРОПА”

I Модул  
**Организационното  
управление на  
читалището**

- **1 ОБРАТНА ИНФОРМАЦИЯ  
ЗА  
РЕАЛИЗИРАНИ  
ОРГАНИЗАЦИОННИ  
ПРАКТИКИ ПРЕЗ 2007г.**

ДЕЙНОСТ	ОРГАНИ_ЗАТОР	УЧАСТ_НИК	С ЛИЧЕН ПРИ-НОС
Заседания: -на ЧН -на проверителната комисия -други			
Събрания: Редовни и общи събрания -отчетни Отчетно-изборно събрание Извънредно общо събрание			
Работни срещи			
Научни конференции			
Семинари			
Обучителни програми			
Форуми			

## 2 Управление на културна институция

- **Приоритети:**
- Разширяване обхвата, съдържанието и партньорството
- Осъществяване на обучителни програми, насочени към повишаване квалификацията на кадрите в читалищата и постигане на по-добър мениджмънт в тяхната работа
- Разширяване съдържателния и социалния обхват на читалищната дейност за привличане на по-широк кръг от населението
- Усъвършенстване на механизма за финансиране на читалищата, разпределянето на държавната и общинските субсидии и осъществяването на обществен контрол
- Технологично обновяване на читалищната дейност на базата на защитени програми и проекти

- **Управление на читалището**

- **Основна нормативна база**

- Закон за народните читалища /ЗНЧ/ – основен документ, регламентиращ дейността на читалищата

- □ Обнародван в ДВ бр.89 от 22.10.1996г.

Изменения бр.95/21.10.1997; бр.90/15.10.1999; бр.28/01.04.2005; бр.

- 94/25.11.2005; бр. 108/29.12.2006

- Чл.2 (1) от ЗНЧ – „Народните читалища са традиционни самоуправляващи се български културно-просветни сдружения в населените места, които изпълняват и държавни културно-просветни задачи.”

- Устав на народното читалище - вътрешен основен нормативен документ на всяко читалище, изработен съобразно разпоредбите на ЗНЧ и отразяващ спецификата на всяко отделно читалище.

- Приема се на Учредително събрание и се актуализира от Общото събрание с квалифицирано мнозинство /2/3 от членовете

- **Ръководни органи на читалището**

- **Общо събрание**

- **Върховен орган на читалището е Общото събрание /чл.13 (1) от ЗНЧ/**
- **Общите събрания биват:**
  - - годишни
  - - отчетно-изборни
  - - извънредни
- **Подготовка на Общо събрание**
- **Заседание на Читалищното настоятелство за приемане на материалите**
- **Обяви, покани, техническа подготовка, сценарий**
- **Отчетни материали**
- **Провеждане на различните по вид общи събрания**

- **Годишно събрание**

- **Отчет на дейността за текущата година**
- **Приемане на бюджет**
- **Приемане на план за работа**
- **Отчетно-изборно /периодичност 3 години /**
  - - Кворум -/50 % +1 от редовните членове/
  - - Ръководство на събранието – Председател, протоколчик, комисии
  - - **Отчетни доклади – на Читалищното Настоятелство и на Проверителната комисия**
  - - **Обсъждане**
  - - **Решение за приемане на материалите**
  - - **Освобождаване на ръководството**
  - - **Избор – Читалищно настоятелство, Председател; Проверителна комисия / гласуването е “за”, “против”, “въздържал се”/**
- **Извънредно общо събрание**
  - **Свиква се по:**
    - - решение на Читалищното настоятелство
    - - искане на Проверителна комисия
    - - искане на 1/3 от редовните читалищни членове

- **Регистрация и пререгистрация на читалището**
- **Регистрация – след провеждане на Учредително събрание по изискванията на чл. 8 от ЗНЧ**
- **Пререгистрация – при промени в Устава; при промяна на лицето представляващо читалището; при промяна на име / 7 дни след получаване на решението на съда, промяната задължително се отразява и в Булстат**
- **При учредяване, както и при промяна по актуалното състояние на читалището, копие от съдебното решение се предоставя в 14 дневен срок в МК за вписване в регистъра на народните читалища**
- **Необходими документи за регистрация в съответния окръжен съд:**
  - – Молба от името на Читалищното настоятелство, подписана от всички негови членове
  - – Препис от протокола на събранието
  - – Списък на присъствалите читалищни членове с техния подпис
  - – Обявата за събранието
  - – Декларация на членовете на Читалищното настоятелство и Проверителната комисия за родствени връзки
  - – Нотариално заверен образец от подписа на Председателя на Читалищното настоятелство
  - – При промяна на Устава се прилага новия вариант

- Читалищно настоятелство
- - Минимум 4 заседания в годината /или съобразно Устава на съответното читалище//
- - Дневен ред и материали – представят се предварително
- - Кворум на заседанията
- - Протоколна книга - протокол за всяко заседание, подписан и подпечатан
- - Изпълнение на решенията и отчетност
- Председател
- - Представява читалището,
- - Ръководи заседанията на ЧН и Общите събрания
- - Ръководи текущата дейност
- - Отчита се пред ЧН
- - Сключва и прекратява трудови договори
- Проверителна комисия
- - Провеждане на редовни самостоятелни заседания
- - Има право да присъства на заседанията на ЧН
- - Извършва периодични проверки на финансовото и организационно състояние на читалището
- - Изготвя доклади за Общите събрания

- *Документация*
- I. Документи, свързани с ръководната дейност :
  - Паспорт на читалището: - Закон за НЧ; Устав; съдебно решение; Списък на управляващите органи; удостоверение за регистрация от МК;
  - Материали от отчетни събрания – годишни и отчетно изборни /доклади, сценарий, обяви, присъствени списъци, протоколи и др./
  - Планове – стратегически, годишни, календарни и други;
  - Летописна книга и книга за дарения
  - Протоколна книга
  - Книга за членовете на читалището
  - Документи съхранявани в Държавен архив
  - Папка проекти
  - Договори – земя, банка, сгради и др.
- II. Текуща документация :
  - Заповеди за назначаване, преназначаване и уволнение
  - Заповеди за командировки
  - Лични досиета
  - Статистически досиета
  - Молби за работа, отпуски за служителите
  - Входяща и изходяща поща
  - Ревизионни актове
  - Документация, изисквана от институции – РИОСВ, Противопожарна охрана и др.
  - Инвентарна книга

- III. Материални активи :
  - Актове за собственост на сгради, земи
  - Търгове
  - Договори, свързани с материални активи
  - Оборудване – лицензи, гаранционни карти и др.
- IV. Библиотечна дейност :
  - Годишни планове и отчети за дейността на библиотеката
  - Инвентарна книга на библиотечния фонд
  - Книга за движението на библиотечния фонд
  - Дневник на библиотеката
  - Читателска регистрационна картотека
  - Актове за отчисление на книги
  - Библиотечни каталози
  - Правилник за обслужване на читателите
- V. Културна дейност :
  - Годишни планове на културно-масова дейност
  - Материали от дейността – сценарии, снимки, покани, дискове
  - Планове, отчети и материали за клубна дейност
  - Дневник на културната дейност
- VI. Любителско творчество /школи, кръжоци, формации/ :
  - Програми и репертоарни планове
  - Списъци и сведения за художествените колективи
  - Рецензии публикации в медиите \
  - Албуми, снимки, грамоти и т.н.

### 1.3 ПРИЛОЖЕНИЕ

- План сценарий за провеждане на отчетно изборно събрание  
Предварителна подготовка
- Заседание на ЧНастоятелство за приемане на материалите
- Обяви, покани, техническа подготовка, сценарий
- Отчетни материали
- Откриване
- Председателстващият:...
- Отчетен доклад на читалищното настоятелство  
Докл.....председател на настоятелството
- Доклад на проверителната комисия при читалище НЧ"Европа"-Смолян за финансовата и организационната дейност през отчетния период.  
Докл..... п-л на проверителната комисия
- Избор на председател, настоятелство и проверителна комисия  
Докл.....п-л на комисията по предложенията

#### НЧ "ЕВРОПА"

#### ПОКАНА

- ДО Г-Н/ .....
- Настоятелството на НЧ"Европа"-СМОЛЯН
- ВИ КАНИ ДА ВЗЕМЕТЕ УЧАСТИЕ, КАТО ГОСТ В ОТЧЕТНО ИЗБОРНО СЪБРАНИЕ, КОЕТО ЩЕ СЕ ПРОВЕДЕ НА .....ОТ.....Ч. В.....ЗАЛА
- ДНЕВЕН РЕД
- 1.ОТЧЕТЕН ДОКЛАД НА ЧИТАЛИЩНОТО НАСТОЯТЕЛСТВО
- Доклад на проверителната комисия при читалище НЧ"Европа"-Смолян за финансовата и организационната дейност през отчетния период.
- Избор на председател, настоятелство и проверителна комисия/моля носете поканата, чрез която ще се гласува/

- **II Модул: Промяната-една осъзната необходимост**
- **1 Съвременни форми за работа в читалището**
- **A. Работа по проекти**
- Какво е проект?
- Защо е необходимо да работим по проекти?
- Предварителна подготовка
- Компоненти на проекта
- Как да търсим информация за отворени програми?
- **B. Читалището – център на общността**
- Проучване потребностите на местната общност – анкети, фокус групи, срещи-разговори, социологически проучвания и др.
- **Създаване на контакти и партньорства – с местната власт, институции, НПО, бизнес-среди**
- Привличане на неформалните лидери на общността в дейността на читалището
- **B. Клубни форми и кампании – отговор на конкретни интереси и потребности на общността**
- **B.1 Клубове:**
- -“ЕВРОПА”
- - Екологични
- - По изкуства и по интереси
- - По пол
- - По възраст

- **В.2 Видове кампании:**
- - **Формулиране на кауза**
- - **Изработване на план за кампанията**
- - **Реализиране**
- - **Публично отчитане**
- **Г. Мениджмънт на любителското творчество**
- **Професионализъм на ръководителя**
- **Създаване на качествен конкурентноспособен културен продукт –**
- **репертоар, костюми, сценично и техническо оборудване**
- **Популяризиране и презентирание на продукта – рекламни материали,**
- **Интернет сайт и др.**
- **Възможно обединение на състави с цел създаване на общ сценичен**
- **продукт**

## • 1 .. Принципи

- Осъществяването на политиката за укрепване и модернизиране на българските читалища се базира на няколко общи принципи, присъщи и на читалището като структура, а именно:
- Откритост и прозрачност – регламентиране, насочване и подкрепа на дейността на читалищата.
- Партньорство - широкото участие на различен тип партньори, представители на местното самоуправление и гражданското общество - на правителствени и неправителствени организации, с което се гарантира доверие и съпричастие в осъществяването на държавната политика по отношение мястото и бъдещето на читалищната мрежа.
- Отчетност – ясно разграничени права и задължения, системна отчетност и публичност.
- Ефективност – национална политика, насочена към насърчаване на развитието на читалищата, основаваща се на ясни цели и анализи на непосредствените нужди и очакваните въздействия; създаване на условия за системен мониторинг върху тяхното присъствие, оценка на постигнатите резултати и евентуални корекции при допуснати пропуски чрез пряк контакт с РЕКИЦ”Читалища “ в страната.
- Ефикасност – поддържане на добро съотношение между използваните ресурси и получените резултати.
- Устойчивост – защитено присъствие; търсен и желан партньор

- 1 ...Взаимоотношения на читалищата с представители на държавните и
- местните власти, с бизнеса, с неправителствения сектор
- По своята същност и историческа даденост читалището носи в себе си първичния образ на гражданското общество у нас. То е първата свободна гражданска организация, която се образува на принципа на взаимния интерес и сдружаване на хора с еднакви интереси и мислене. През годините българското читалище се превръща в най-масовата и разпространена форма, призвана да задоволява културните потребности на населението по места. В това отношение, по традиция съществуват позитивни практики на партньорство между читалищата, държавните и общински институции, неправителствените организации, бизнеса.
- Съвместни дейности:
- Инициатива при работа по програми и проекти на тема:
  - ”Специалистите в подкрепа на читалищата за усвояване на Евро фондовете”
  - Информационни дни по програма Фар-Транс гранично сътрудничество
  - Проект за демонстрационни проекти на проект „Родопа” и т. н
  - Организиране на срещи с експерти специалисти в области , касаещи проекти за усвояване на Евро- фондовете/Ема Енева-проект Родопи, Марияна Иванова-управител на РДЗСР /Регионално дружество по заетост и структурно развитие/, Иоланта Пойдовска-експерт общинска администрация Дирекция”ХСД”, Вили Костадинова, Гл. експерт Дирекция „ЕИМД”и т.н

- Форум »Моята идея за Европейска читалищна дейност«;
- Комуникациите и съвременните подходи на работа, способствата за запознаване със силни страни в съвременната читалищна дейност и ориентации към водещи практики. По принципа на „световното кафе“-се разработи емблематичен културен календар.
- Форум на тема: „Ценностите на нематериалното културно наследство на Обединена Европа – духовен потенциал за реализация на младото поколение”, като съпътстващо мероприятие на
- „XV Международни, младежки фолклорни “Орфееви празници” – Смолян – 2007г.
- *Форума се реализира със съдействието на Дора Янкова-кмет на община Смолян*
- *Участваха и , Надежда Захариева – зам. министър на културата, Венцислав Велев – директор на дирекция „Регионални културни дейности” в Министерство на културата, Петър Харадинов- секретар на община Смолян, проф. М. Сантова- директор на Института за фолклор при БАН, проф. д-р Румяна Михнева - зам.-председател на Национално движение "Българско наследство", както и над 70 представители на различни институции.*
- *Инициира се самостоятелно депо към БАН ЗА Нематериално културно наследство*





- Организиране и участие в осъществяването на обучителни програми, курсове и други квалификационни дейности.
- Работна Среца в Община Баните Презентация: Съвременни форми на работа в читалището „
- Практикум и дискусия по организационното укрепване на читалищната дейност
- Запознаване с § 6 и проектен фиш за субсидии
- Работа по програми и проекти
- Втора Информационна среща на тема "Споделяне на добри модели и практики"
- РЕКИЦ"Читалища „-Смолян –генератор на между институционални комуникации"
- Срещата се организира в рамките на националната информационна кампания "Панорама на читалищни идеи", съвместна инициатива на Министерството на културата на Р България и Фондация за развитие "Читалища", подкрепена партньорски и финансово от Програмата на ООН за развитие и способства за надграждане на читалищните дейности.

- Координация с представителите на различни организации, работещи в сферата на читалищата:
- Министерство на културата-Директор дирекция РКД-В. Веилев
- Гл. експерт „Социални дейности и трудова заетост” – Община Смолян.
- РДЗСР/Регионално дружество по заетост и структурно развитие/
- Дирекция”Европейска интеграция и международни отношения”- Смолян за популяризиране на културно историческото наследство .
- Образователни и културни институции/ОДЗ №4, ОДК../
- ОБСНВ/областен съвет за наркотичните вещества/
- Работа в партньорство с други организации за осигуряване на широка информираност на местната общност за активността на читалищата е и път за надграждане на читалищната дейност.
- Обявяване на конкурс съвместно с участие на ОБСНВ/областен съвет за наркотичните вещества/– кампания на тема:
- » Читалищната дейност- нашия път към антидрогата»

- 1. ....Промяната – една осъзната необходимост
- От съществено значение е нуждата от реализирането на читалищата не
- само като духовни, но и като съвременни информационни центрове. Това се корени в необходимостта от все по-задълбоченото получаване на широка, навременна и актуална информация от различно естество, от всички отрасли на живота. Тук не без основание можем да посочим и обстоятелството, че още при зараждането си българското читалище идентифицира като една от своите основни функции библиотечната. В нашата страна именно читалищната библиотека играе ролята на масовите, публични библиотеки, каквито са широко разпространени и в другите страни. В същото време, обръщането към читалищата и привличането им за активно участие при разглеждане на въпроси от обществено значение е предпоставка за формирането на нова политика на регионално и национално равнище и е знак за реформаторско мислене.

- Промяната, осъзната като необходимост
- За това спомага и широкият кръг от дейности и възможности за участие на читалищата на различни нива. Естествен е и процесът, насочен към разширяване на сферите, в които те могат и заемат мястото на инициатори и иноватори.
- Известно е, че през годините на прехода читалищата останаха почти без средства, дейността на голяма част от тях започна да замира, материалната им база да се руши. От няколко години обаче, особено след включването на читалищата в т.нар. система от „делегирани бюджети” , българското читалище се възражда, и то – според новите изисквания на живота – като място осигуряващо достъп до култура и информация, нужни на всеки човек. И нещо много важно – като място, където може да се осъществи повелята на времето, важна не само у нас, но и в целия глобализиращ се свят – обучение цял живот, творческо дълголетие.

- II. Стратегически цели,
- насочени към укрепване и модернизиране на народните читалища
- Подобряване и актуализиране на съществуващата нормативна база;
- Модернизиране на читалищата като една от основните предпоставки за оптимизиране на тяхната дейност като самоуправляващи се организации;
- Повишаване квалификацията и уменията на кадрите в читалищата за работа в съвременните условия;
- Прилагане на схемата за неотложни строително-ремонтни дейности в рамките на допълващата субсидия за читалищата, подпомагани от министерство на културата;
- Разширяване социалния обхват на читалищната дейност, в това число и с малцинствените групи, хора с физически увреждания, млади хора със специални нужди и др.;
- Прилагане на различни модели за подпомагане на местното развитие чрез мрежата на читалищата - културен туризъм, местни занаяти, квалификация и обучение за възрастни, информационни консултантски и административни услуги и др.
- Активизиране диалога с общините, с други културни и образователни институти, с неправителствени организации за реализиране на съвместни програми и проекти и постигане на общи цели.

# III ПРИЛОЖЕНИЕ

## ПРИМЕРНА ОРГАНИЗАЦИОННА ПРОГРАМА

За

Участие на младите хора в живота на обществото чрез читалището

- **1.Обособяване на специализиран младежки информационен център**
- **1.1 Реализиране на атрактивни форми за периодично презентиране дейността на центъра /в т.ч. конкурси, състезания, игри и др./**
- **1.2 Изработване на информационни продукти / в това число указания, дипляни, флаери, афиши, мултимедийни продукти, слайдове, информационни бюлетини, сборници и др./**
- **2.Устойчиво развитие на партньорството на Община .....с младежки читалищни форми на работа**
- **2.1 Работни срещи в рамките на Младежки форум за партньорство с местната власт / МФПМВ / срещи по младежки общности – екология, социални дейности, култура и неформално образование, здравословен начин на живот, младежки политически партии, студентски съвети, ученически съвети, не определили се младежки организации/**
- **2.2 Обучителни модули и семинари за подготовка на членовете на Консултативния младежки съвет /КМС/, младежкото представителство в ОБС, младежки работници и екипи за разработване и управление на проекти**
- **2.3.Дискусии, презентации, кръгли маси по проблемите на младежката политика, в т.ч. инициативи на младежки организации за организиране на неформално обучение.**
- **2.4. Финансиране на младежки проекти /...../ - по Програма „Младежки дейности”**

- 2.5 Финансиране на младежки проекти /...../ по програма Превенция на противообществените прояви на малолетни и непълнолетни
- 2.6 Организиране и реализиране на издания на общинската инициатива – конкурс “Младежка борса за идеи”
- 2.7 Подпомагане на младежки инициативи като:
  - **Фестивал по проект на тема «.....»**
  - 09 май – Ден на Европа
  - 12 август – Международен ден на младежта
  - 08 ноември – Европейски ден на младежта и др.
  - Издание на младежко изложение “Младите тук и сега”
- 2.8 Организиране на доброволчески общественополезен труд през лято ‘2007
- 2.9 Проучване интересите и потребностите на младите хора на територията на град.../село...
- **ОРГАНИЗИРАНЕ НА СВОБОДНОТО ВРЕМЕ**
- /Реализиране на дейности в областта на духовността, културата, здравословния начин на живот и опазването на околната среда /
- 1.Развитие на “Инициатива за духовност и култура” /по самостоятелна програма –
- 2.Стимулиране и подпомагане на младежкото художествено творчество, инициатива, в това число участия в общински, регионални, национални и международни прояви, фестивали, конкурси, прегледи, състезания и др., съобразно утвърдени вътрешни правила за финансиране , в т.ч. и на млади хора в неравностойно положение
- Организиране на дейности с други организации и институции от сферата на духовността, културата, социалната практика, в т.ч. и дейности за интеграция на млади хора със специфични потребности и на млади хора в неравностойно положение.
- 3.1.Участие в Европейски дни на културното наследство, съвместно с Дирекция “Култура”
- 3.2 Развитие на Център за арт – терапия, база Младежки дом
- 3.3. Провеждане на срещи, вечери и изложби, посветени на значителни исторически и съвременни събития, съвместно с РИМ, етнокултурни дружества, “Държавен архив” и др.
- 3.4 Консултиране на младите хора по значими социални проблеми
- 3.5.Издирване, популяризиране и стимулиране на прояви, отразяващи висока гражданска отговорност и гражданска доблест, съвместно със средствата за масова информация .

- **КЛУБОВЕ “ЕВРОПА”**

- **Статут**

- Клубовете “Европа” са центрове, създавани за активизиране на дейностите, свързани с европейското образование.
- Клубовете “Европа” се създават в основните и средните училища, съобразно техните условия и възможности.
- Учениците и учителите членуват доброволно в тези клубове.
- Целите и задачите на клубовете “Европа” са следните:
  - а/ създаване на истински европейски дух чрез всички възможни средства сред членовете на клубовете и членовете на общността, към която принадлежат те;
  - б/ да представят, с подкрепата на компетентни институции, дейности, които могат да осигурят по-добра информация относно:
    - Европа /в географски, исторически, културен, икономически аспект и т.н.;
    - европейски институции – структура, функции, задачи;
    - страните – членки на Европейския съюз Съвета на Европа/политически, обществен и културен живот и т.н./;
    - културно и природно европейско наследство;
    - главни задачи и тяхното място в съвременна Европа;
    - цели на европейската интеграция.
  - в/ да допринасят за разбирателството и плурализма – общи черти и различия;
  - г/ да подпомагат формирането на съзнанието за европейска съпричастност, за взаимна зависимост и необходимост от сътрудничество;
  - д/ да създават у учащите се и младите хора чувство за отговорност като граждани на Европа, с особено уважение към мира, човешките права и запазване на природното и културно наследство.

- Как да организираме “Европейски клуб”
- Първи етап:
- Председателя на читалището/Учителят /или учителите/, който желае да създаде “Европейски клуб”, заедно с група ученици – “основатели на Клуба” – написва проекто-програма за дейността и функционирането на клуба.
- Тази проектопрограма се представя на /председателя на чит. настоятелство директора на училището, които го внася за обсъждане на заседание на читалищното настоятелство/Педагогическия съвет, което присъстват “основателите на Клуба” /преподаватели и ученици/. След обсъждането се съставя протокол за приемането на проектопрограмата.
- Окончателният проект се изпраща до Националното сдружение на Европейските клубове в България /НАВЕК/, придружен с молба за вписване, в която фигурират: името и адреса на училището, името на учителя, който е координатор на клуба и др. сведения, които се прецени, че са необходими.
- Втори етап:
- Учениците, под ръководството на ръководител/учителя, ....извършват следното:
- Провеждат информационна кампания за клуба чрез изработване и разпространение на афиши, стенвестници, листовки, статии и известия в училищния вестник; свикване на събрания за информация и пресконференции. Провеждане на предавания по училищното радио.
- Започват да записват желаещите, като предварително изработват формуляри за записване, в които уточняват условията, декларации за съгласие, подписани от родителите, график за работата на клуба.
- Свикват събрание на родителите, за да ги запознаят с проекта за създаването на клуба и да разяснят неговите цели.

- На първите си сбирки Клубът:определя правилата за работа;избира девиз и емблема;
- разпределя задачите между учениците и преподавателите /избира председател, секретар, касиер, отговорник -връзки с обществеността и т.н./;
- В края на годината се изработва отчет за извършената дейност, към които се прилагат изработените материали по време на дейността на клуба и оценка на резултатите.
- 6. Клубът може да обхваща малки групи, един клас, няколко класа или цялото училище.
- Място на действието на клуба:читалище.. класната стая или специална зала, която може да се ползва в определени часове.

### ЗАЯВЛЕНИЕ

- За приемане в клуб “Европа” на .....училище
- Долуподписаният/ната.....
- */име, презиме и фамилия/*
- ученик от .....клас
- с адрес:....., тел.:
- желая да бъде приет в училищния европейски клуб, като се задължавам
- да спазвам Правилника за работа на Клуба .

ПОДПИС:

### ДЕКЛАРАЦИЯ

- Долуподписаният/ната.....
- */име, презиме и фамилия/*
- с адрес:..... тел.:
- давам съгласието си синът ми/дъщеря ми.....
- ....., ученик от .....клас
- да участва в работата на училищния европейски клуб на ..... СОУ-
- гр. ....

РОДИТЕЛ:

**КРАЙ**

**БЛАГОДАРЯ ЗА ВНИМАНИЕТО**

**РЪКОВОДИТЕЛ РЕКИЦ»ЧИТАЛИЩА»- ОБЛАСТ СМОЛЯН:**

**НЕДЯЛКА МАЧОКОВА**